

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-1843

Nuorisotyön päällikkö valinta 1.10.2025 alkaen toistaiseksi, Nuorisopalvelut

Vapaa-ajan palvelualueella, Nuorisopalveluissa on vapautunut vakinainen nuorisotyön päällikön tehtävä. Rekrytointilupa uuden henkilön rekrytoimiseksi on saatu 6.5.2025 kansliapäällikön päätöksellä.

Tehtävä on ollut julkisesti haettavana vakinaista täyttämistä varten ajalla 1.8.-14.8.2025 kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston (TE-palvelut.fi) sekä Rekrytointi.com -verkkosivuilla.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on edellytetty hakijalta vähintään alalle soveltuvaa alempaa ammattikorkeakoulututkintoa. Ylempi ammattikorkeakoulututkinto ja erilaiset johtamisen opinnot katsotaan hakijalle eduksi. Lisäksi hakijalta edellytetään hyvää perehtyneisyyttä ja työkokemusta laaja-alaisesta nuorisotyön tehtäväkentästä.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki 25 hakijaa, jotka kaikki olivat kelpoisuusehdot täyttäviä hakjoita. Vapaa-aikapalveluiden päällikkö ***** ja sivistysjohtaja *****haastattelivat tehtävään hakijoista 4.

Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella ***** täytti haastatelluista parhaiten hakuilmoituksessa edellytetyt ja hyväksi luettavat vaatimukset. *****on pitkä ja monipuolinen työkokemus nuorisotyön laaja-alaisesta tehtäväkentästä. Hänen työhistoriansa ja johtamiskokemuksensa soveltuu hyvin Tuusulan nuorisotyön päällikön tehtävän hoitamiseen.

Näin ollen vapaa-aikapalveluiden päällikkö***** esittää tehtävään valittavaksi ***** (Yhteisöpedagogi, Ylempi AMK, Nuorisokasvatuksen johtaminen ja kehittäminen), joka arvioitiin tehtävään soveltuvimmaksi.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät kunnallisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun 01ASI040 mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka on 3528,19€/kk. Tämän lisäksi maksetaan KVTES:n mukainen kokemuslisä erillisen hakemuksen perusteella.

Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Valinta on ehdollinen siihen asti, kun valittu on toimittanut hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan sekä tuonut nähtäväksi hyväksyttävän rikosrekisteriotteen.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosäätö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Rekrytointilupa 6.5.2025

Päätös

Päätän vapaa-aikapalveluiden päällikön ***** esityksestä, että

- Nuorisopalveluiden päällikön nimike tehtävään valitaan ***** (Yhteisöpedagogi, Ylempi AMK, Nuorisokasvatuksen johtaminen ja kehittäminen), 1.10.2025 lukien
- tehtävän palkkaus määräytyy kunnallisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkahinnoittelun 01ASI040 mukaisesti siten, että tehtäväkohtainen palkka on 3528,19€/kk
- tehtävän täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa
- valinta on ehdollinen siihen asti, kun valittu on toimittanut hyväksyttävän

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

todistuksen terveydentilastaan sekä tuonut nähtäväksi hyväksyttävän rikosrekisteriotteen.

Tiedoksi

valittu, hakijat, esihenkilö, toimialue, henkilöstöhallinto, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan pj

Allekirjoitus

Marianne Liimatainen, sivistysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 2.9.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 158

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.